axesWord®
Guide Kopf- und Fußzeilen

V01.2023

Copyright © 2023 axes4 GmbH

Inhaltsverzeichnis

1 Rollenzuordnungen für Kopf- und Fußzeilen 3

2 Word-Einstellung „Erste Seite anders“ und „Gerade & ungerade Seiten unterschiedlich“ 5

3 Spezielle Elemente in Kopf-/Fußzeilen 6

3.1 Weitere textliche Elemente 6

3.2 Bilder 6

3.3 Tabellen 8

3.4 Textrahmen 10

Copyright © 2023 axes4 GmbH

1 Rollenzuordnungen für Kopf- und Fußzeilen

Mit axesWord® haben Sie die Möglichkeit, die Informationen in Ihren Kopf- und/oder Fußzeilen in den logischen Strukturbaum mit aufzunehmen. Die meisten anderen Konvertierungsprogramme bieten diese Möglichkeit nicht an, sondern kennzeichnen alle Kopf-/Fußzeilen automatisch als Artefakte.

Mit axesWord® können Sie entscheiden, ob die Kopf-/Fußzeilen jeweils am Abschnittsanfang oder am Abschnittsende eingefügt werden. Selbstverständlich haben Sie auch die Option zur Verfügung, dass Kopf-/Fußzeilen als Artefakte behandelt werden.

Kopf- und/oder Fußzeilen weisen standardmäßig die **Rolle: Automatisch** auf. Das bedeutet, dass die Kopf- und Fußzeilen im Strukturbaum des PDF-Dokuments nicht auftauchen. Dies kann jedoch im kontextsensitiven **Aufgabenbereich: axesPDF - Rollenzuordnungen** geändert werden.

Doppelklicken Sie zunächst in die Kopf- oder Fußzeile, um die Kopf- oder Fußzeile bearbeiten zu können. Nun können Sie die Rollenzuordnungen festlegen:

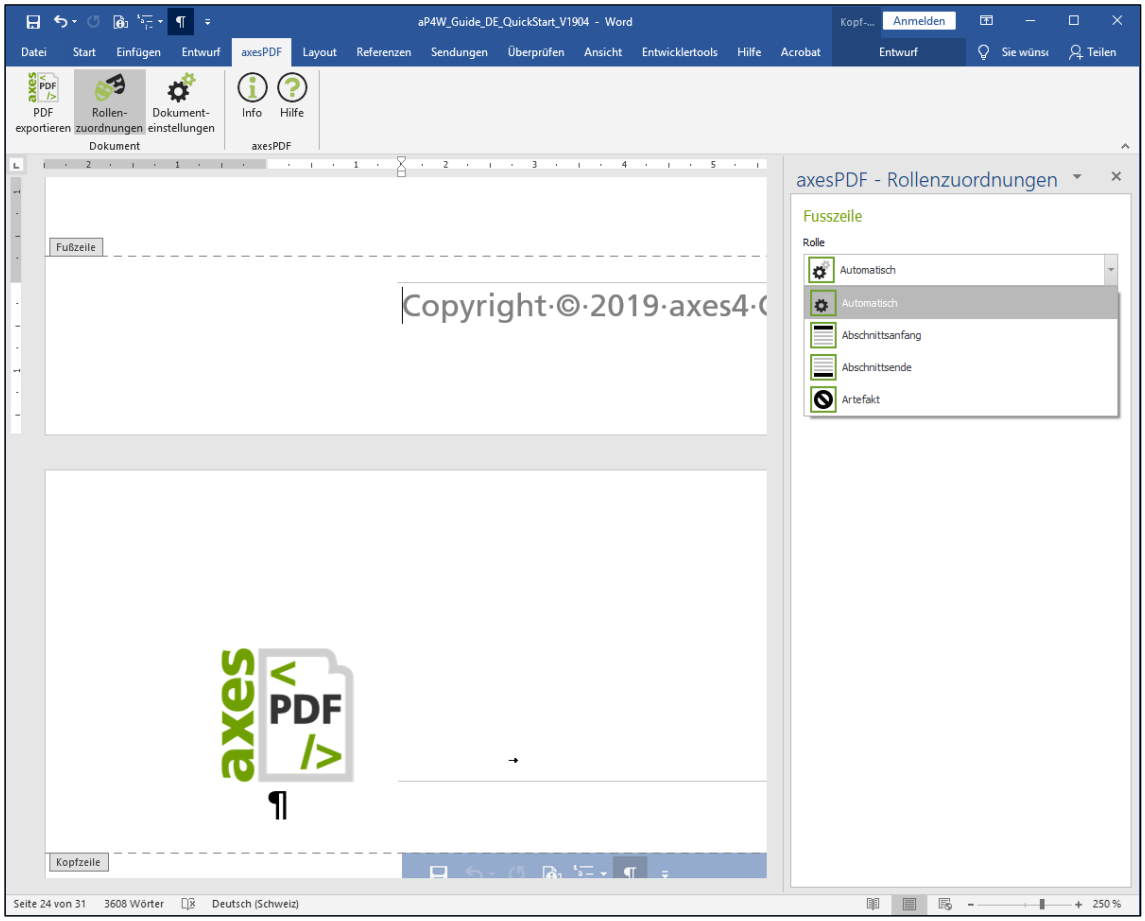

Abbildung 1: Rollenzuordnung für Kopf- bzw. Fußzeile

Wählen Sie die Rolle **Abschnittsanfang**, wenn die Kopf- oder Fußzeile im Strukturbaum am Anfang des jeweiligen Abschnitts aufgeführt werden soll.

Wählen Sie die Rolle **Abschnittsende**, wenn die Kopf- oder Fußzeile im Strukturbaum am Ende des jeweiligen Abschnitts aufgeführt werden soll.

Mit der Rolle **Artefakt** haben Sie die Möglichkeit, die Kopf- oder Fußzeilen wie dekorative Elemente zu behandeln.

> **Hinweis**
>
> Die Rollenzuordnungen können für jeden einzelnen Abschnitt in Ihrem Word-Dokument getrennt festgelegt werden.

Copyright © 2023 axes4 GmbH

2 Word-Einstellung „Erste Seite anders“ und „Gerade & ungerade Seiten unterschiedlich“

Word bietet Ihnen sowohl die Möglichkeit, für jeden Abschnitt eine eigenständige Kopf-/Fußzeile der ersten Seite des Abschnitts zu gestalten als auch unterschiedliche Kopf-/Fußzeilen für gerade und ungerade Seiten festzulegen.

Aktivieren Sie hierzu die entsprechenden Kontrollkästchen in der **Registerkarte: Kopf- und Fußzeile**:

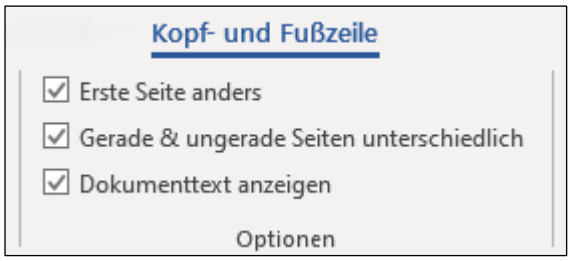

Abbildung 2: Word-Optionen für Kopf- und Fußzeile

Sie können jeweils bei allen Kopf-/Fußzeilen über den **Aufgabenbereich: axesPDF - Rollenzuordnungen** getrennt einstellen, ob sie in den logischen Strukturbaum aufgenommen werden sollen oder nicht.

> **Hinweis**
>
> Haben Sie unterschiedliche Kopf-/Fußzeilen in einem Abschnitt definiert, so werden im logischen Strukturbaum alle Kopf-/Fußzeilen eines Abschnitts nacheinander aufgeführt (je nach Rollenzuordnung jeweils am Abschnittsanfang oder am Abschnittsende).

Copyright © 2023 axes4 GmbH

3 Spezielle Elemente in Kopf-/Fußzeilen

3.1 Weitere textliche Elemente

Folgende Textelemente können Sie in Kopf-/Fußzeilen genauso verwenden wie Sie es auch von Ihrem Fließtext gewohnt sind:

- Links
- Listen
- Zitate

3.2 Bilder

Fügen Sie Bilder wie zum Beispiel Logos in Ihre Kopf-/Fußzeilen ein. Gehen Sie dabei genauso vor, wie auch bei Abbildungen in Ihrem Fließtext.

Wählen Sie beispielsweise für das Bild die **Layoutoption: Mit Text in Zeile**, um das Bild in den Textfluss zu integrieren.

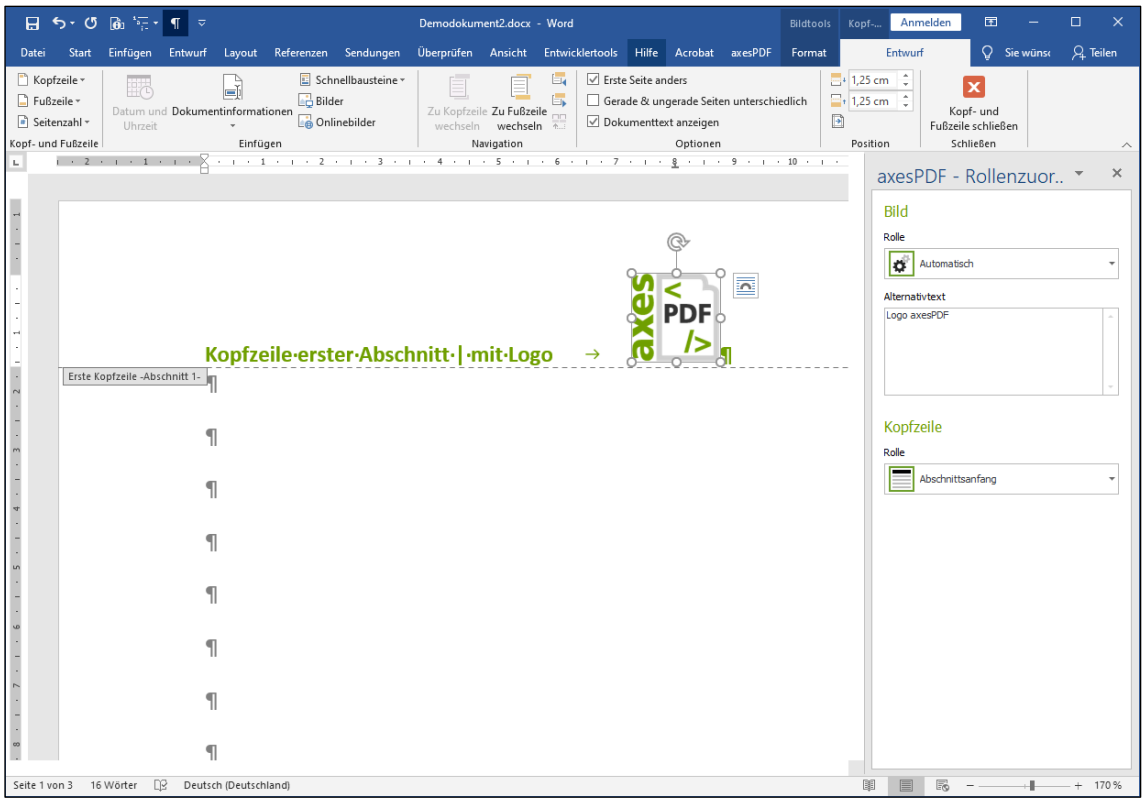

Abbildung 3: Kopfzeile mit Text und Logo - Logo im Textfluss integriert

Oder wählen Sie eine andere Layoutoption und verankern Sie das Bild an einem Absatz, um die korrekte Position in der Lesereihenfolge zu bestimmen.

Hinweis

Die Layoutoption können Sie ändern, indem Sie auf das Bild klicken und dann das Kontextmenü öffnen:

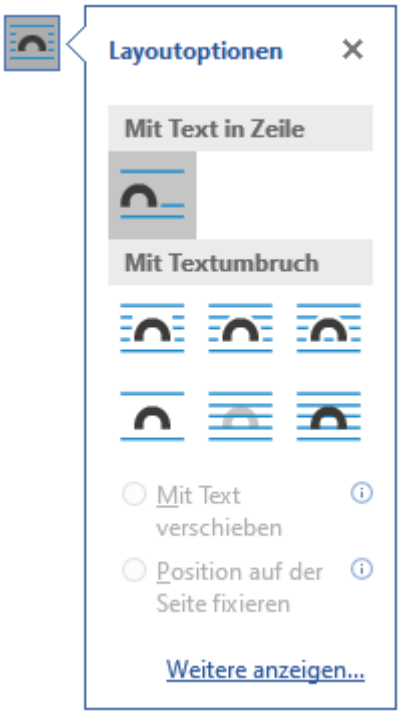

Abbildung 4: Kontextmenü "Layoutoptionen"

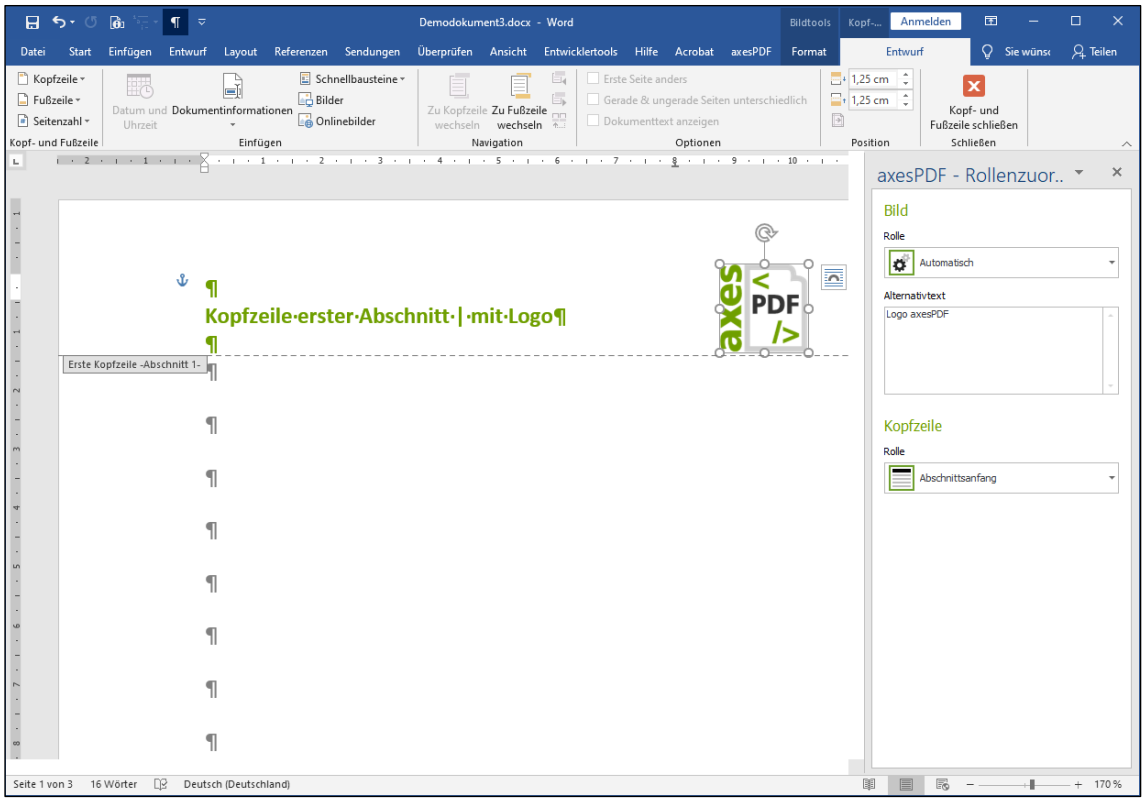

Abbildung 5: Kopfzeile mit Text und Logo - Logo am ersten Absatz verankert

> **Hinweis**
>
> Vergessen Sie nicht, einen Alternativtext für die Abbildung festzulegen.

3.3 Tabellen

Wenn Sie eine Tabelle (oder mehrere Tabellen) in eine Kopf- und/oder Fußzeile einfügen möchten, so müssen Sie hier lediglich beachten, dass **nach** der Tabelle ein Absatz mit mindestens einem Zeichen vorhanden ist (dies kann auch ein Leerzeichen sein).

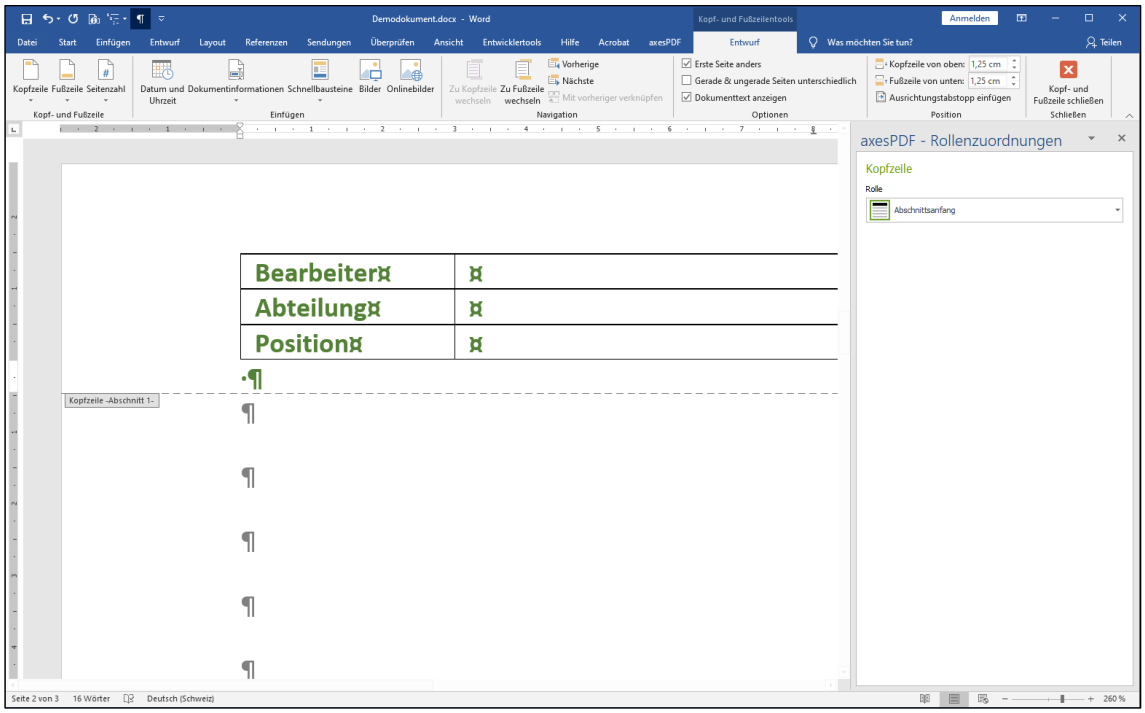

Abbildung 6: Kopfzeile mit Tabelle

Legen Sie hier auch gleich die Rolle der Tabelle fest, wenn die **Rolle: Automatisch** nicht zutrifft. Klicken Sie dazu in die Tabelle. Wenn es sich zum Beispiel um eine Layout-Tabelle handelt, so wählen Sie die entsprechende Rolle aus. Bestimmen Sie in diesem Fall auch die Leserichtung der Layout-Tabelle.

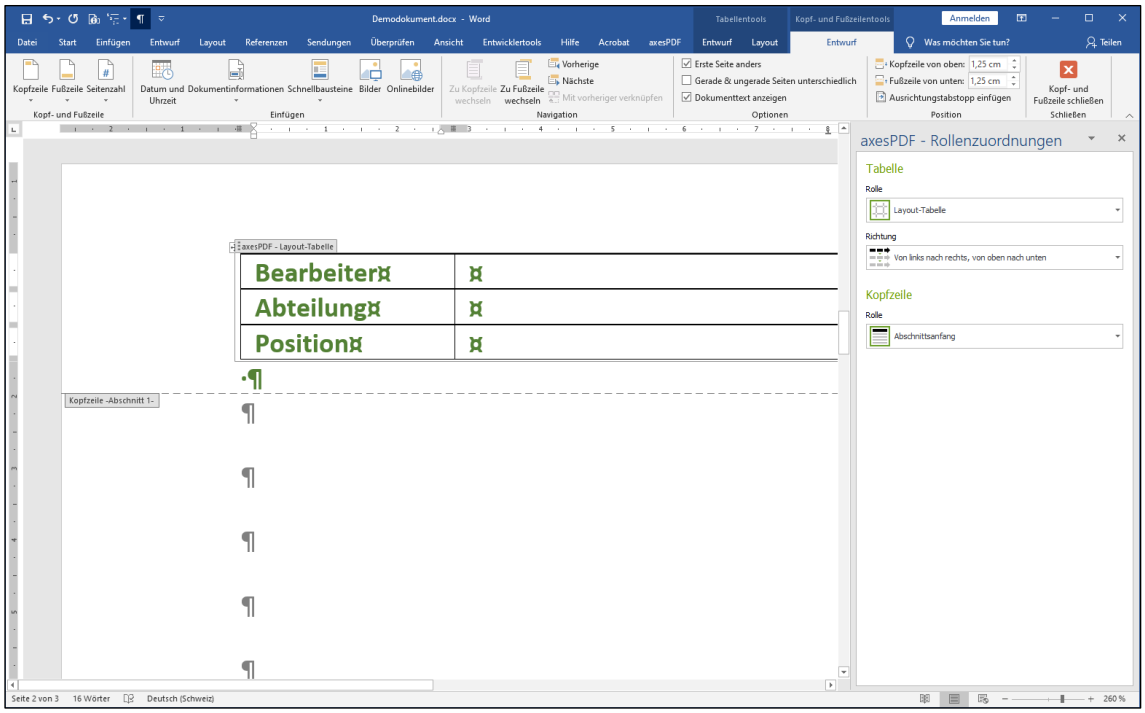

Abbildung 7: Kopfzeile mit Layout-Tabelle

3.4 Textrahmen

Momentan ist es nicht möglich, dass Textrahmen in Kopf- und/oder Fußzeilen in den logischen Strukturbaum integriert werden können. Textrahmen werden immer als Artefakte behandelt.